 <b>PROAP</b> Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento	<b>Procedimento Operacional Padrão (POP)</b>	<b>POP n.º:</b> <b>003/DIAPEC</b>
	Processo: Análise e Registro de Garantias Contratuais – modalidades seguro-garantia e caução em dinheiro	Versão: 2.0
<b>Unidade Organizacional:</b> Divisão de Análise de Prestação de Contas e Eventos Contratuais - DIAPEC		
<b>Elaborado por:</b> Gisele de S. Assunção (Contadora. SIAPE: 2546891) e Thiago N. de Cáceres (Administrador. SIAPE: 2426523).		Data da Criação: 22/06/2020
<b>Revisado por:</b> Gisele de S. Assunção (Contadora. SIAPE: 2546891) e Caroliny D. P. Dal Vesco (Administradora. SIAPE: 3303161)		Data da Revisão: 19/10/2022
<b>Aprovado por:</b> Marciana L. da S. Ozório – SIAPE: 1791386		Data da Aprovação:

#### **OBJETIVO:**

Orientar os procedimentos a serem realizados pelos servidores da Divisão quanto a verificação se as garantias e seguros ofertados pela Contratada atendem as exigências estabelecidas no edital de licitação e/ou contrato, bem como o registro no SIAFI, quando necessário.

#### **SIGLAS E ABREVIATURAS:**

COOF - Coordenadoria de Gestão Orçamento e Finanças

DIAPEC – Divisão de Análise de Prestação de Contas e Eventos Contratuais

DICON – Divisão de Contabilidade

PROAP - Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento

SIAFI - Sistema de Administração Financeira

SUSEP - Superintendência de Seguros Privados.

#### **DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:**



- Lei n.º 8.666/1993. <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm)>
- Macrofunção SIAFI 021126 – Depósitos em garantia.
- Circular SUSEP 662/2022.

## **RECURSOS MATERIAIS E TECNOLÓGICOS NECESSÁRIOS:**

Computador com acesso à internet, SIPAC-UFGD, SIAFI, SIASG e a rede da UFGD.

## **RESPONSABILIDADES:**

DIAPEC – Analisar o documento ofertado, bem como registrar no SIAFI, quando necessário.

Gestor do Contrato - Exigir a apresentação da garantia e encaminhá-la à DIAN, para análise e registro.

PROAP - Anuência de Nota Técnica emitida pela DIAPEC, em virtude da análise do documento ofertado.

DICON – Realizar a conformidade de registro de gestão do registro da garantia no SIAFI.

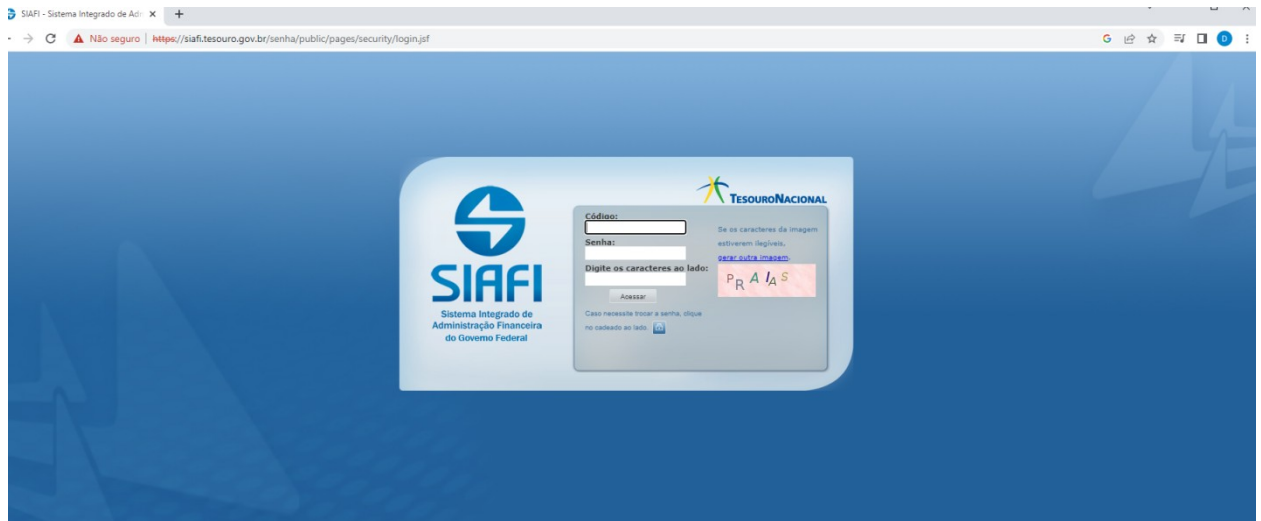
## **ETAPAS DO PROCEDIMENTO:**

### **A) Modalidade Seguro-garantia**

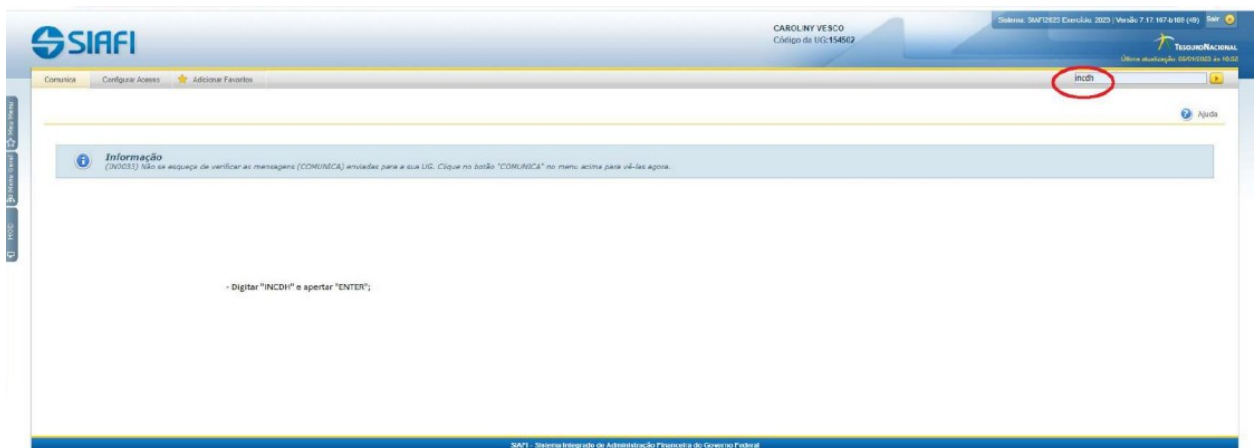
1. Entrar no SIPAC e selecionar processo que se encontra o pedido de análise de garantia e/ou seguro contratual emitido pelo Gestor.
2. Verificar se foi juntado o documento de garantia e/ou seguro e o comprovante de pagamento (quando já estiver vencido).
  - 2.1 A garantia pode ser em qualquer uma das modalidades propostas no edital, sendo elas: seguro-garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública e fiança bancária.
3. Realizar leitura do exigido no edital/contrato e do documento de garantia ofertado.
4. Abrir a planilha de controle de garantias e seguros contratuais e inserir dados para o contrato ou atualizar as alterações contratuais (aditivos e/ou apostilamentos).
5. Realizar leitura da apólice, verificando se as coberturas exigidas no contrato estão de acordo com o exigido em contrato.
  - 5.1. Aqui dever ser avaliado as exigências contratuais e o contido na apólice, bem como se atentar para as cláusulas do que a apólice não cobre. Também deve ser conferido o seu



- prazo de vigência (que geralmente deve cobrir a vigência do contrato acrescida de 90 dias) e valor, de acordo com o contrato.
- 5.2. Caso não conste o plano padronizado da apólice no processo, deve ser baixado do site da seguradora e juntar.
- 5.3. Caso seja preciso corrigir a apólice, o processo deve ser devolvido ao gestor apontando as correções necessárias.
6. Entrar no sítio da Susep e emitir certidão de registro da seguradora e certidão de registro da apólice de seguro-garantia (só há opção de consulta de apólice para a modalidade seguro-garantia). As certidões devem ser juntada no processo.
- 6.1. Sítio para consulta da apólice de seguro-garantia: < <https://www2.susep.gov.br/safe/menumercado/regapolices/pesquisa.asp>>.
- 6.2. Sítio para consulta de certidão de registro da seguradora <[https://www2.susep.gov.br/safe/menumercado/certidoes/emite\\_certidoes\\_2011.asp](https://www2.susep.gov.br/safe/menumercado/certidoes/emite_certidoes_2011.asp)>.
7. Confeccionar Nota Técnica comparando exigido em contrato com apólice, bem como solicitando autorização do ordenador de despesa para registro do seguro-garantia no SIAFI.
8. Inserir Nota Técnica no processo, via COOF, e encaminhar à PROAP para autorização de registro no SIAFI.
9. Realizar a comunicação ao Gestor e à Contratada da análise do documento, via e-mail e anexar no processo.
10. Realizar o registro do documento do SIAFI (só são registrados no SIAFI apólice de seguro-garantia e caução em dinheiro).
- 10.1. Quando o registro for de apólice ou caução decorrente do contrato inicial, deve ser registrado o valor total da apólice ou da caução.
- 10.2. Quando o registro for decorrente de alteração contratual deve ser verificado se o objeto da alteração é vigência e/ou de valor. Quando a alteração for de vigência, não precisa ser realizado alteração do registro no SIAFI. Se a alteração for decorrente de valor, deve ser realizado registro no SIAFI, somente do valor que foi acrescentado a apólice inicial (ex: Apólice contrato: R\$ 100,00. Apólice aditivo: R\$ 120,00. Valor a registrar é R\$ 20,00, tendo em vista que os R\$ 100,00 já se encontram registrados).
- 10.4. Registro do seguro-garantia no SIAFI (passo a passo), conforme seguintes passos:
- 10.4.1. Acessar SIAFI WEB, inserindo os dados de acesso CPF e senha:



#### 10.4.2. Incluir o documento – INCDH:



#### 10.4.3. Inserir tipo de documento que se trata de lançamentos patrimoniais (PA):



**Incluir Documento Hábil - INCDH**

\* Código da UG Emitente: 154502 Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 \* Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: [ ]

Confirmar

Consultar Rascunhos Cancelar Lançamento Incluir Copiar de

- Tipo de documento: PA  
- Em seguida, aperte confirmar

#### 10.4.4. Inserir dados básicos:

**Incluir Documento Hábil - INCDH**

\* Código da UG Emitente: 154502 Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 \* Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Regras Pendente de Registro

**Dados Básicos** Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

\* Código da UG Pagadora: 154502 Nome da UG Pagadora: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Sistema de Origem: CPIS-STM

\* Data de Emissão: 02/02/2023 Data de Vencimento: 05/02/2023 Taxa de Câmbio: 5,0000 Processo: 24905\_014835/001-13 Ata: [ ] Valor do Documento: 8.327,07

\* Código do Credor: 31143797000143 Nome do Credor: PAVÃO DESELO COMERCIO E SERVICOS AUTOMOTIVOS L

Dados de Documentos de Origem

Entenda	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
---------	-----------------	--------------------	-------

Documentos Hábil Relacionados

US	Número Doc. Hábil Relacionado
----	-------------------------------

Observação

Informações Adicionais

Confirmar Dados Básicos Alterar Desistir

- Código da UG pagadora: 154502 - UFGD;  
- Data de emissão: do dia do lançamento;  
- CNPJ do credor: o nome da empresa deve aparecer automaticamente. Caso não apareça, o CNPJ está incorreto ou o credor não está cadastrado;  
- R\$ no processo;  
- Valor aplice; Por fim, clicar em "INCLUIR"

#### 10.4.5. Confirmar dados básicos:



Comença Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Incluir Documento Hábil - INCDH

\*Código da UO Emitente: 154502 Nome da UO Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrado Pendente de Registro

**Dados Básicos** Outros Lançamentos Centro de Custos Resumo

\*Código da UO Pagadora: 154502 Nome da UO Pagadora: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Sistema de Origem: CRR-STN

\*Data de Emissão: 03/02/2023 Data de Vencimento: 3/2023 Processo: 000890/2011-10 Ateto: - Valor do Documento: 9.947,07

Código do Criador: 0014797001143 Nome do Criador: PAURODISEL COMERCIO E SERVICOS AUTOMOTIVOS L

**Dados de Documentos de Origem**

Emblema	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
---------	-----------------	--------------------	-------

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Documentos Hábil Relacionados**

UO	Número Doc. Hábil Relacionado
----	-------------------------------

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Observação**

RENOVAÇÃO DE GARANTIA NA MODALIDADE SEGURO GARANTIA/RETRATOS DE SERVIÇOS, EMISSA POR D. MALUCELLI REPRADORA S/A - AVILISE 00-078-1887683 COM VIGÊNCIA DE 16/11/2017 A 16/11/2018. CRT. 00/2013- SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE VEÍCULOS DA UO - CONTRATAÇÃO: PROPOSTORAS: GARANTIA E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS- PROCESSO 0001.004690/2014-11.

Após preencher a Observação, clique em "Confirmar dados básicos"

Confirmar Dados Básicos Descartar

10.4.6. Preencher aba outros lançamentos, sendo o código da situação de registro LDV 053 – apropriação de garantias/contragarantias recebidas:

Comença Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Incluir Documento Hábil - INCDH

\*Código da UO Emitente: 154502 Nome da UO Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrado Pendente de Registro

**Dados Básicos** Outros Lançamentos Centro de Custos Resumo

Situação: LDV053 Confirmar

Total da Aba 9,09

Salvar Rescindir Verificar Consistência Incluir Excluir Cancelar

**CÓDIGOS (SEGURO GARANTIA)**

LDV053 - apropriação	LDV054 - baixa
----------------------	----------------

**CÓDIGOS (CAUÇÃO)**

CRD130 - apropriação	CRD135 - devolução
----------------------	--------------------

10.4.7. Preencher Inscrição genérica (geralmente o nº da inscrição genérica é gerado quando há o registro do contrato no SIAFI, encontrando-se logo após o contrato):



**SIAFI** CAROLINY VESCO  
Código da UG: 154602

Comunidade Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Incluir Documento Hábil - INCDH**

- Preencha com a inscrição genérica;  
- A conta contábil de garantias é "811110110";  
- Incluir novamente o valor da aplicação;  
- Após a inclusão dos dados, aperte em confirmar. Em seguida, clique em verificar consistência. Se estiver tudo correto, clique em "registrar".

\* Campo de preenchimento obrigatório

Código da UG Emitente: 154602 Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED DA GRANDE DOURADOS Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrado Pendente de Registro

Dados Básicos Dados Lançamentos Centro de Custo Resumo

Item Registrado Total da Aba 0,00

Situação: Nome da Situação:  
LDV051 AFROPRIAÇÃO DE GARANTIAS/CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS

\* CNPJ, CPF, UG, IG ou 990 \* Execução de Garantias/Contragarantias Recebidas

176800313 8.111.011.010.10 Valor: R\$ 121,00

Confirmar Descartar

\*Observação:  
APROPRIAÇÃO DE GARANTIA NA MODALIDADE SEGURO GARANTIA/PROVEDOR DE SERVIÇOS, EMISSA POR 7. MALOCELLI SEGURADORA S/A - APÓLICE 03-078-03877402 COM VIGÊNCIA DE 14/01/2017 A 16/04/2018, COT. 03/2018- SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE VEÍCULOS E MOTOCICLETAS DA FROTA DA UFOD - CONTRATAÇÃO: PATRIMONIAL CATEGORIA E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS - PROCESSO: 23095-004390/2013-11.

Salvar Rascunho Verificar Consistência

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Na aba outros lançamentos deve ser informado a Inscrição Genérica, que serve para realizar o registro por contrato e não por CNPJ

11. Consultar conta de registro de seguro-garantia no SIAFI, para conferir se o valor foi registrado.

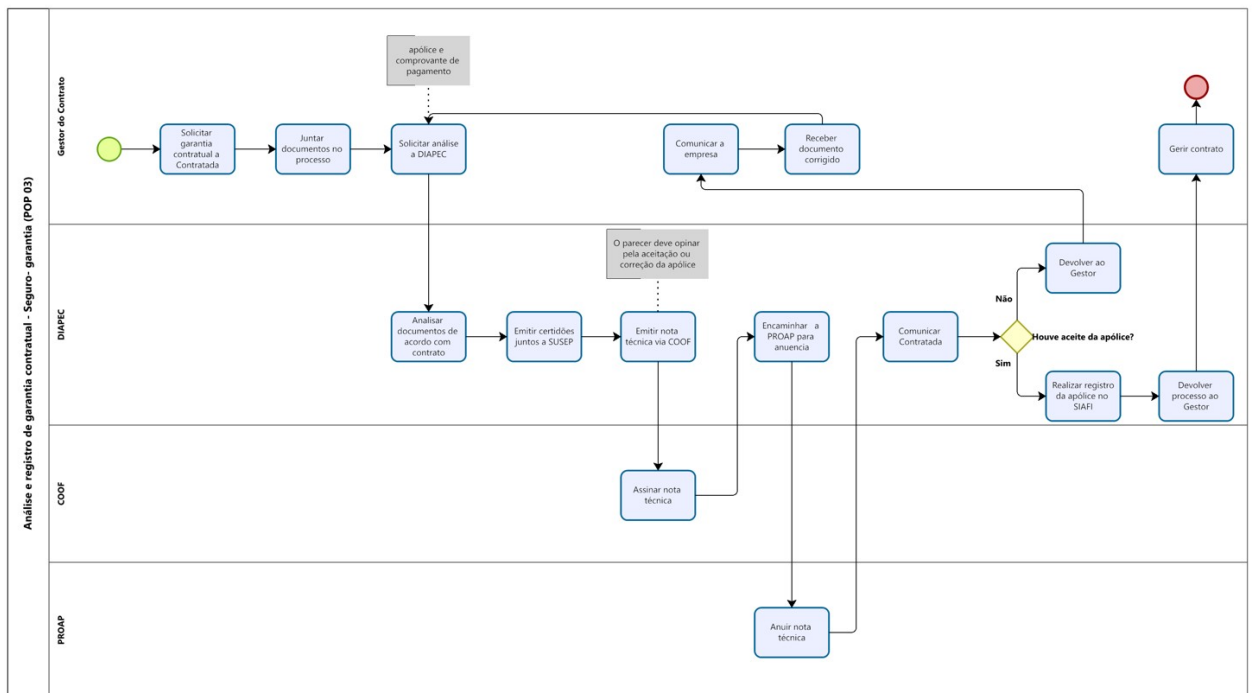
11.1. Acessar sistema SIAFI, CONRAZAO, conta 811110110 – Seguros-garantia a executar.

12. Capturar a tela da Nota de Lançamento no Sistema (NS) gerada e juntar no processo.

13. Enviar processo para conformidade de registro do seguro-garantia.

14. Atualizar planilha de controle de garantias e seguros contratuais, localizada no endereço: \\galileu\PROAP-COOF\DIVISÃO DE ANÁLISE\Garantias Contratuais.

15. Atualizar planilha de controle de atividades realizadas pela Divisão.



## **B) Modalidade caução em dinheiro**

1. Entrar no SIPAC e selecionar processo que se encontra o pedido de análise de garantia e/ou seguro contratual emitido pelo Gestor.
2. Verificar se o comprovante de caução em dinheiro consta no processo.
  - 2.1 A garantia pode ser em qualquer uma das modalidades propostas no edital, sendo elas: seguro-garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública e fiança bancária).
3. Realizar a leitura do exigido no edital/contrato e conferir o comprovante de depósito da caução em dinheiro.
  - 3.1. Quando a modalidade escolhida é caução em dinheiro, faz-se necessário conferir somente o valor depositado.
4. Abrir a planilha de controle de garantias e seguros contratuais e inserir dados para o contrato ou atualizar as alterações contratuais (aditivos e/ou apostilamentos).
5. Confeccionar Despacho quanto a regularidade do depósito da caução. Trata-se de redação simples, verificando apenas o valor depositado em relação ao exigido em contrato.
6. Inserir despacho no processo, via COOF, e encaminhar à PROAP, para anuência.
7. Realizar o registro do documento do SIAFI (só são registrados no SIAFI apólice de seguro-garantia e caução em dinheiro).





7.1. Quando o registro for de caução decorrente do contrato inicial, deve ser registrado o valor total da caução.

7.2. Quando o registro for decorrente de aditivo de valor deve ser registrado somente o valor da diferença relativa ao acréscimo do valor.

7.3. Os registros de caução em dinheiro podem ser consultados no SIAFI, CONRAZAO, conta contábil: 11111903 (demais contas – Caixa Econômica Federal).

7.4. Registro da caução em dinheiro no SIAFI, conforme segue:

7.4.1) Preencher com o comando INCDH no SIAFI “tela azul”, para incluir um novo documento hábil;

7.4.2) No campo TIPO DE DOCUMENTO, preencher com PA e irá surgir o título LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS e após esse passo, clicar em confirmar;

7.4.3) Preencher o campo PROCESSO, contendo todos os caracteres, como no exemplo: 23005.123456/2017-00;

7.4.4) Preencher o campo VALOR DO DOCUMENTO, com o valor da caução ofertada;

7.4.5) Preencher o campo CÓDIGO DO CREDOR, com o CNPJ da empresa que ofertou a caução;

7.4.6) Preencher o campo OBSERVAÇÃO, indicando o motivo do registro, a modalidade da caução ofertada, o objeto do contrato, o número do contrato, o número do processo, a empresa caucionária, o número do banco, operação do banco e conta do banco em que se efetuou o depósito, como no exemplo abaixo:

**APROPRIAÇÃO DE GARANTIA OFERTADA NA MODALIDADE CAUÇÃO EM DINHEIRO, REF. AO CONTRATO DE CESSÃO ADMINISTRATIVA DO DE USO DE BEM PÚBLICO DESTINADO À EXPLORAÇÃO ECONÔMICA DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - CONTRATO 12/2016 - PROCESSO 23005.000062/2016-42 - CAUCIONÁRIO: PRATO CERTO ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO EIRELLI EPP - BANCO: 104 - AG: 2054 - OP. 08 - CONTA 101-0**

7.4.7) Após o preenchimento dos dados elencados nos passos anteriores, clicar em CONFIRMAR DADOS BÁSICOS. Abaixo, o PRINT da tela do SIAFI, como modelo:



**Incluir Documento Hábil - INCDH**

\*Código da UG Emitente: 154502 Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2017 \*Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

**Dados Básicos** | Outros Lançamentos | Resumo

\*Código da UG Pagadora: [554502] Nome da UG Pagadora: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Sistema de Origem: CPR-STN

\*Data de Emissão Contábil: [05/05/2017] Data de Vencimento: Taxa de Câmbio: 0,0000 Processo: 2300504282/2016-45 Ateste: \*Valor do Documento: 3.439,93

Código do Credor: [1377734000175] Nome do Credor: RENOVA CONSTRUCOES E PAISAGISMO LTDA ME - ME

**Dados de Documentos de Origem**

Emitente	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados			

**Documentos Hábeis Relacionados**

UG	Número Doc. Hábil. Relacionado
Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados	

**Observação**  
APROPRIAÇÃO DE GARANTIA OFERTADA NA MODALIDADE CAUÇÃO EM DINHEIRO, REF. AO CONTRATO DE CESSÃO ADMINISTRATIVA DO DE USO DE BEM PÚBLICO DESTINADO A EXPLORAÇÃO ECONÔMICA DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - CONTRATO 12/2016 - PROCESSO 23008.000062/2016-42 - CANCELAMENTO: PRATO CERTO ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO EIRELLI EPP - BANCO: 104 - AG: 2054 - OF. 08 - CONTA 101-0

Informações Adicionais

Confirmar Dados Básicos Alterar Descartar

7.4.8) Após a efetivação dos passos descritos acima, deve-se clicar na aba OUTROS LANÇAMENTOS;

7.4.9) No campo SITUAÇÃO, digitar CRD130, que é APROP. NUMERÁRIO EM OUTROS BANCOS CONTRA DEPÓS. DE TERCEIROS E CAUÇÕES CP/LP, e clicar em confirmar; OU No campo SITUAÇÃO, digitar CRD135, que é DEVOLUÇÃO DE NUMERÁRIO EM OUTROS BANCOS CONTRA DEPÓS. DE TERCEIROS E CAUÇÕES CP/LP, e clicar em confirmar;

7.4.10) Após mudar a tela, digitar no campo FONTE DE RECURSO (0190000000), a fonte que já está indicada nos parênteses, 0190000000;

7.4.11) No campo BANCO, digitar a agência correspondente, que no caso da CEF, é 104;

7.4.12) No campo DEPÓSITOS DE TERCEIROS E CAUÇÕES DE CURTO OU LONGO PRAZO, digitar nos campos 2.1.8.8.1.0.4.02, que possui o título DEPÓSITOS E CAUÇÕES RECEBIDOS;

7.4.13) No campo BANCOS CONTAS MOVIMENTADO – DEMAIS CONTAS, preencher com o final 03, caso seja CEF, possuindo o título DEMAIS TÍTULOS – CAIXA ECONÔMICA FEDERAL;

7.4.14) No campo AGÊNCIA, digitar a agência em que foi efetuado o depósito caução, conforme comprovante apresentado;

7.4.15) No campo CONTA, digitar a conta em que foi efetuado o depósito caução, conforme comprovante apresentado;

7.4.16) No campo VALOR, digitar novamente o valor da caução ofertado;



7.4.17) Após esses passos, clicar no botão CONFIRMAR, como no exemplo abaixo:

**Incluir Documento Hábil - INCDH**

Código da UG Emitente: 154502 Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2017 Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

**Dados Básicos** Outros Lançamentos Resumo

Item Registrado

Total da Aba 0,00

Situação: CRD130 Nome da Situação: APROP. NUMERÁRIO EM OUTROS BANCOS CONTRA DEPÓS. DE TERCEIROS E CAUÇÕES CPILP

* Fonte de Recurso (0190000000)	* Banco	* Depósitos de Terceiros e Cauções de curto ou longo prazo	* Bancos Contas Movimento - Demais Contas	* Agência	* Conta	* Valor:
0190000000	104	2.1.8.8.1.04.02	1.1.1.1.1.19.03	1108	1780	3.639,95 x

Confirmar Descartar

**\*Observação**  
RENOVAÇÃO DE GARANTIA OFERTADA NA MODALIDADE CAUÇÃO EM DINHEIRO, REF. AO CONTRATO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO, SOB DEMANDA, DOS SERVIÇOS DE CONSERTO, CONSERVAÇÃO, DEMOLIÇÃO SUBSTITUIÇÃO, OPERAÇÃO, REPARO, ENTRE OUTRO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS - CONTRATO 05/2017 - PROCESSO 23005.004282/2016-45 - CAUCIONÁRIO: RENOVA CONSTRUÇÕES E PAISAGISMO LTDA - BANCO: 104 - AG: 1108 - OP. 10 - CONTA 178-0

Salvar Rascunho Verificar Consistência Registrar Cancelar

7.4.18) Irá aparecer uma nova tela, como a abaixo, devendo-se clicar em VERIFICAR CONSISTÊNCIA;

7.4.19) Caso não ocorra nenhum erro, basta fechar a tela de verificação de consistência e clicar no botão REGISTRAR;

7.4.20) Se ocorrer tudo certo, irá aparecer o número da NS, devendo se seguir diretamente para o passo de número 26, contudo, pode dar erro com a seguinte mensagem: (0182) DOMICILIO TEM QUE SER = CONTA PRINCIPAL OU OUTRAS CONTAS, conforme PRINT abaixo:



SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Incluir Documento Hábil - INCDH

Código da UG Emitente: 154502 Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2017 Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Relatório de Verificação

Violações de Validação

- O(BR) DOMICILIO TEM QUE SER = CONTA PRINCIPAL OU OUTRAS CONTAS

Total da Aba 3.639,95

Expandir Selecionados

Salvar Rascunho Verificar Consistência Registrar

7.4.21) Caso ocorra a mensagem acima, deverá ser incluso a conta no SIAFI “tela preta”, utilizando-se comando >ATUDOMBAN;

```
Terminal 3270 - A - AWWAASY
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIAFI2017-TABAPOIO-DOMBAN (DOMICILIO BANCARIO)
08/05/2017 10:54 USUARIO: ANDERSON

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( X ) -> ATUDOMBAN ATUALIZA DOMICILIO BANCARIO
( _ ) -> CONDOMBAN CONSULTA DOMICILIO BANCARIO

COMANDO:
PF3=SAI PF12=RETORNA

Máscula: a 10/016
```



7.4.22) Deverá ser inserido a UNIDADE GESTORA, que é 154502 e o campo GESTÃO com o número 26350, como na tela abaixo e clicar ENTER:

```
Terminal 3270 - A - AWVAASY5
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIAFI2017-TABAPOIO-DOBAN-ATUDOMBAN (ATUALIZA DOMICILIO BANCARIO)
08/05/17 10:55 USUARIO : ANDERSON

UNIDADE GESTORA : 154502
GESTAO           : 26350

PF1=AJUDA PF3=SAI
(0051) PF9 NAO PODE SER UTILIZADA NESTA TELA
MA + a 06/021
```

7.4.23) Clicar na opção A de alteração e após clicar a tecla ENTER:

```
Terminal 3270 - A - AWVAASY5
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIAFI2017-TABAPOIO-DOBAN-ATUDOMBAN (ATUALIZA DOMICILIO BANCARIO)
08/05/17 10:57 USUARIO : ANDERSON

OPCAO           : A - (A - ALTERACAO E - EXCLUSAO)

UNIDADE GESTORA : 154502 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS
GESTAO          : 26350 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS

BANCO           :
AGENCIA         :

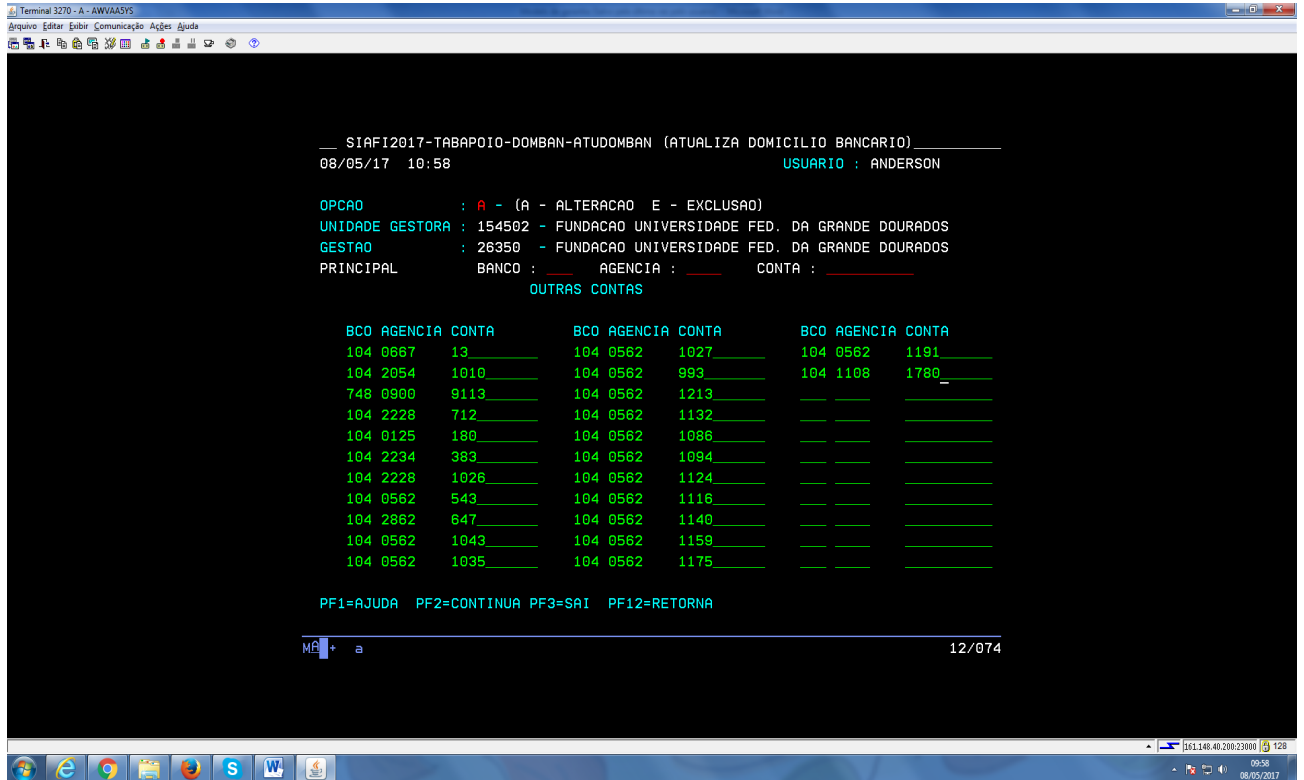
UNICA           : 001 - 391
ALTERNATIVA    :

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MA + a 04/021
```

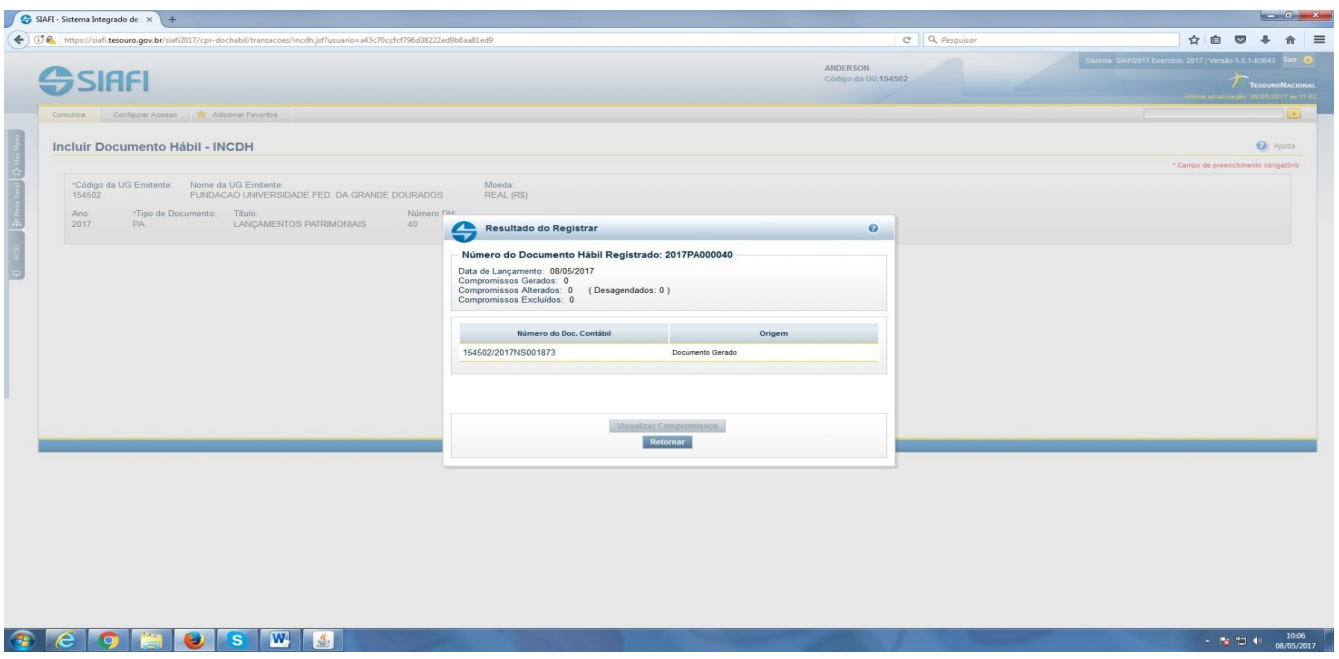


7.4.24) Irá aparecer a tela abaixo, devendo ser incluso no campo disponível o banco, agência e conta, como no exemplo abaixo, clic ando-se ENTER após a confirmação dos dados;



7.4.25) Deverá confirmar a alteração com a letra S de sim;

7.4.26) Após o procedimento de inclusão, retornar ao SIAFI “tela azul” e registrar novamente a caução, devendo aparecer a tela abaixo:





8. Capturar a tela da Nota de Lançamento no Sistema (NS) gerada e juntar no processo.
9. Enviar processo para conformidade de registro da caução.
10. Atualizar planilha de controle de garantias e seguros contratuais.
11. Atualizar planilha de controle de atividades realizadas pela Divisão.

